

УПРАВЛІННЯ СКАРГАМИ RECRUITMED

Наступна концепція описує процес розгляду скарг для клієнтів та кандидатів. Це структуровано так:

1. Повідомлення, 2. Підтвердження, 3. Обробка, 4. Результат.

1. Повідомлення

Кандидати

Скарги можуть бути подані у будь-який час усіма кандидатами, які перебувають у поточному процесі працевлаштування. Усіх кандидатів буде повідомлено про нашу процедуру розгляду скарг на початку процесу працевлаштування.

Клієнти

Клієнти будуть проінформовані про цю процедуру у спільній рамковій угоді.

- + Скарги можуть бути надіслані за адресою:
info@recruitmed.com або поштою на адресу:
RecruitMed GmbH & Co. KG, Feldgärtenstr. 133, 50735 Cologne,
Німеччина.

2. Підтвердження

Після отримання скарги, відправник буде проінформований RecruitMed про те, що скаргу отримано. У разі визнання скарги необгрунтованою стороною, яка надіслала її, буде своєчасно поінформована. Крім того, RecruitMed пояснює, чому скарга була визнана такою. Якщо скарга обгрунтована, RecruitMed підтвердить отримання та повідомить, що вона буде оброблена швидко.

3. Обробка

Скарги будуть розглянуті всередині організації та визначені відповідні процедури, пов'язані з причиною проблеми, щоб забезпечити підхід до її вирішення. Якщо потрібна додаткова інформація, група обробки зв'яжеться з відправником і попросить надати інформацію, що не вистачає.

4. Результат

Наша мета – стійка оптимізація процесів на основі скарг. Після відповідної адаптації процесів закривається скарга. Після подання заявника буде проінформовано про нову процедуру. Компанія RecruitMed прагне постійного вдосконалення і тому вдячна за будь-яку критику. Ні результати досліджень, ні повідомлення про випадки не будуть опубліковані.