

# RIADENIE SŤAŽNOSTÍ RECRUITMED

Nasledujúca koncepcia popisuje proces podávania sťažností pre klientov a uchádzačov. Má túto štruktúru:

1. Oznámenie, 2. Potvrdenie, 3. Spracovanie, 4. Výsledok.

## 1. Oznámenie

### Kandidáti

Sťažnosti môžu kedykoľvek podať všetci uchádzači, ktorí sú v Procese umiestňovania. Všetci Uchádzači budú na začiatku procesu umiestnenia informovaní o našom postupe riešenia sťažností.

### Klienti

Klienti budú o tomto postupe informovaní v spoločnej rámcovej dohode.

+ Sťažnosti môžete zasielať na adresu:

[info@recruitmed.com](mailto:info@recruitmed.com) alebo poštou na adresu:  
RecruitMed GmbH & Co. KG, Feldgärtenstr. 133, 50735 Köln,  
Nemecko.

## 2. Potvrdenie

Odosielateľ bude po prijatí sťažnosti informovaný spoločnosťou RecruitMed. V prípade neplatných alebo nevyhovujúcich sťažností bude oznamujúca strana včas informovaná. Okrem toho spoločnosť RecruitMed vysvetlí, prečo je sťažnosť neplatná. Ak je sťažnosť platná, spoločnosť RecruitMed potvrdí jej prijatie a oznámi rýchlu odpoveď.

## 3. Spracovanie

Sťažnosti sa interne preskúmajú a určia sa príslušné postupy týkajúce sa príčiny problému, aby sa zabezpečil prístup k riešeniu. Ak sú potrebné dodatočné informácie, spracovateľský Tím kontaktuje odosielateľa a požiada ho o chýbajúce Informácie.

## 4. Výsledok

Naším cieľom je trvalo optimalizovať Procesy na základe sťažností.

Po príslušnej úprave procesov sa sťažnosť uzavrie. Po podaní sťažnosti bude sťažovateľ informovaný o novom postupe. Spoločnosť RecruitMed sa snaží neustále zlepšovať a preto je vďačná za akúkoľvek kritiku. Zistenia ani hlásené prípady nebudú zverejnené.