

УПРАВЛЕНИЕ ЖАЛОБАМИ RECRUITMED

Следующая концепция описывает процесс рассмотрения жалоб для клиентов и кандидатов. Это структурировано следующим образом:
1. Уведомление, 2. Подтверждение, 3. Обработка, 4. Результат.

1. Уведомление

Кандидаты

Жалобы могут быть поданы в любое время всеми кандидатами, находящимися в текущем процессе трудоустройства. Все кандидаты будут уведомлены о нашей процедуре рассмотрения жалоб в начале процесса трудоустройства.

Клиенты

Клиенты будут проинформированы об этой процедуре в совместном рамочном соглашении.

- + Жалобы могут быть направлены по адресу:
info@recruitmed.com или по почте по адресу:
RecruitMed GmbH & Co. KG, Feldgärtenstr. 133, 50735 Cologne, Germany.

2. Подтверждение

После получения жалобы отправитель будет проинформирован RecruitMed о том, что жалоба получена. В случае признания жалобы необоснованной сторона, сообщающая о них, будет своевременно проинформирована. Кроме того, RecruitMed объясняет, почему жалоба признана таковой. Если жалоба обоснована, RecruitMed подтвердит получение и сообщит, что она будет обработана быстро.

3. Обработка

Жалобы будут рассмотрены внутри организации и определены соответствующие процедуры, связанные с причиной проблемы, чтобы обеспечить подход к ее разрешению. Если потребуется дополнительная информация, группа обработки свяжется с отправителем и попросит предоставить недостающую информацию.

4. Результат

Наша цель - устойчивая оптимизация процессов на основе жалоб.

После соответствующей адаптации процессов жалоба закрывается. После подачи жалобы заявитель будет проинформирован о новой процедуре. Компания RecruitMed стремится к постоянному совершенствованию и поэтому благодарна за любую критику. Ни результаты исследований, ни сообщения о случаях не будут опубликованы.

